

결산/회계감사 대비 계정과목별 체크리스트 강좌

교육기간	2025. 11. 18.(화) 09:30 ~ 17:30 (총 1일, 7시간)
교육장소	충남북부상공회의소 5층 회의실
수강료	-회비납부업체: 무료 -회비미납업체 및 비회원사: 금110,000원/1인(부가세 포함)
모집정원	40명 ※ 접수순으로 마감됩니다.
강사	오종원 회계사(조세전문가, 기업체 등 다수 출강)

일차	교육내용
	<교육대상> - 결산 및 회계감사업무를 담당하는 임직원과 회계실무경력 1년 이상인 재경실무자 <과정포인트> - 결산회계에 정통한 전문가의 사례별 해설과 결산과 회계감사시 누락하기 쉬운 중점사항 체크 <주요내용> ▶ 2025년 최신 회계감사기법 반영 ◀ 1. 국제회계기준(K-IFRS)와 일반기업회계상 결산감사 주요 항목, 수정분개시 유의사항 - 재무상태표와 손익계산서 주요 항목의 결산잔액의 적정성을 검토하기 위한 결산시 크로스체크(Cross-check) 기법 해설 2. 자산/부채/자본 항목의 결산시 주요 결산 요청자료 작성 시 유의사항 - 금융조회서, 채권채무조회서, 퇴직급여충당금 명세서 등 3. 자본/수익/비용항목의 결산시 주요 결산 요청자료 작성시 유의사항 - 부가가치세와 매출액 차이의 조정(reconcile)기법 등 4. 국제회계기준과 일반기업회계기준상의 퇴직연금(DB형) 가입시의 결산 수정분개시 유의사항 - 재측정요소의 회계처리 의미 등 5. 국제회계기준상 운용리스의 금융리시 회계처리 팁 6. 회계감사시 퇴직금추계액 테스트와 감가상각 적정성 테스트 절차와 결산 초보입문자가 누락하는 감가상각명세서 작성시 유의점 7. 결산담당자가 결산처리와 연계된 국세청 세무조사 주요 추정사례 분석 8. 주요 계정과목별 감사보고서 주석 기재 핵심 팁 사례를 통한 해설

※ 교육내용은 강사의 강의진행에 따라 다소 변동될 수 있습니다.